



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЕРГОКАЛИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ул.317 Стрелковой дивизии, д.9, Сергокала, 368510,

Email sergokalarayon@e-dag.ru тел/факс: (230) 2-33-40, 2-32-42

ОКПО 04047027, ОГРН 1070548000775, ИНН/КПП 0527001634/052701001

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№75-р

от 01.04.2026 г.

О проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Администрации МР «Сергокалинский район»

Руководствуясь п.4 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Администрации МР «Сергокалинский район», утвержденных постановлением Администрации в МР «Сергокалинский район» от 26.03.2024 года №110 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Администрации муниципального района «Сергокалинский район», с целью проверки уровня квалификации и соответствия требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации:

1. Провести аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных казенных образовательных организации муниципального района «Сергокалинский район» (далее – аттестация).
2. Утвердить нижеследующий перечень образовательных организаций, кандидаты в руководители которых подлежат аттестации в 2026 году:
 - МКОУ «Бурхимахинская СОШ»;
 - МКДОУ «Детский сад №3 с.Сергокала»;
 - МКДОУ «Детский сад с.Урахи»;
 - МБУ ДО «ДДТ».
3. МКУ «Управление образования»:
 - 3.1 уведомить кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных казенных образовательных организаций МР «Сергокалинский район», в отношении которых будет проведена аттестация;
 - 3.2 прием документов и материалов произвести в течение 21 календарного дня со дня официального опубликования настоящего распоряжения по адресу: Республика Дагестан, Сергокалинский район, с. Сергокала, ул. Стрелковой дивизии, 7;

- 3.3 обеспечить техническую часть по организации процедуры проведения аттестации руководителей муниципальных казенных образовательных организаций МР «Сергокалинский район» в соответствии с Порядком и сроками проведения аттестации;
 - 3.4 документы представить посредством загрузки их в информационную систему «САПР» в срок до окончания приёма документов (*до 30 апреля 2026 года*);
 - 3.5 осуществить прием документов с 09.04.2026 года;
 - 3.6 завершить прием документов 29.04.2026 года включительно.
4. Главному специалисту по информатизации, информационной безопасности и связям со СМИ Администрации МР «Сергокалинский район» (*Зулфикарову К.З.*) и методисту МКУ «Управление образования» (*Рашидовой У.А.*) обеспечить размещение на официальном сайте Администрации МР «Сергокалинский район» (<https://sergokala.ru/>) и МКУ «Управление образования» (<https://serg.siteuo.ru/>) настоящего распоряжения и объявления о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных казенных образовательных организаций, подведомственных Администрации МР «Сергокалинский район» (*Приложение №1*).
 5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Меджидова Б.А. - заместителя Главы Администрации МР «Сергокалинский район».

Глава



А.А. Магомедов

*Приложение
к распоряжению Администрации
МР «Сергокалинский район»
от 01.04.2026 г. №75-р*

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении аттестации кандидатов в руководители и руководителей муниципальных казенных образовательных организаций МР «Сергокалинский район»

Администрация МР «Сергокалинский район» объявляет о проведении аттестации руководителей муниципальных казенных образовательных организаций МР «Сергокалинский район» (далее соответственно – аттестация, кандидаты), указанных в приложении 1 к настоящему Объявлению.

Требования к кандидатам на должность руководителя образовательной организации:

Высшее образование - специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»

или

Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление»

или

Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки»

или

Высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление».

Требования к стажу:

К управлению образовательной организацией: не менее пяти лет на педагогических и/или руководящих должностях в образовательных организациях или общеобразовательных организациях.

Требования к знаниям.

Кандидаты должны знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений

и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Перечень необходимых документов.

Лица, изъявившие желание участвовать в аттестации, представляют следующие документы:

1. заявление с просьбой о проведении их аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);
2. сведения о кандидате (рекомендуемый образец сведений о кандидате приведен в Приложении 2 к настоящему Объявлению);
3. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на аттестацию);
4. заявление о согласии на проверку и обработку представленных ими сведений;
5. программу развития соответствующей образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды, а также основные положения указанной программы (не более 3-х страниц) (согласно прилагаемому к настоящему Объявлению образцу);
6. выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);
7. согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при необходимости);
8. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
9. заверенные копии документов об образовании и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
10. копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
11. справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
12. дополнительные документы по усмотрению кандидата.

ВЫШЕПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ ТАКЖЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕНЫ ПОСРЕДСТВОМ ЗАГРУЗКИ ИХ В ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ «САПР» В СРОК ДО ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ (до 30.04.2026 г. (включительно))

Приём документов.

Начало приема документов: 09.04.2026 г.

Завершение приема документов: 29.04.2026 г. (включительно).

Документы на аттестацию принимаются в течение 21 календарного дня по адресу: Республика Дагестан, Сергокалинский район, с.Сергокала, ул.317 Стрелковой дивизии, 7.

Здесь же кандидаты могут ознакомиться с иными необходимыми сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями.

Кандидаты, документы и материалы, по которым поступили не в полном объеме позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, к аттестации не допускаются.

Место проведения аттестации.

Аттестация кандидатов будет проводиться:

- прохождения диагностики управленческих и профессиональных компетенций по адресу: Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Магомедтагирова, 159, ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования», Центр оценки качества образования;

- заслушивания аттестационной комиссией публичного доклада о развитии образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды, на руководство которой претендует кандидат по адресу: Республика Дагестан, Сергокалинский район, с.Сергокала, ул.317 Стрелковой дивизии, 9.

Здесь же кандидаты могут ознакомиться с иными необходимыми сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями.

Дату и время проведения аттестации в форме прохождения диагностики управленческих и профессиональных компетенций кандидат на должность руководителя муниципальной образовательной организации выбирает в автоматизированной информационной системе «САПР» (АИС «САПР»).

О дате и времени проведения аттестации в форме заслушивания аттестационной комиссией публичного доклада о развитии образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды кандидаты будут уведомлены дополнительно.

Форма проведения аттестации.

Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проходит в форме:

- прохождения диагностики управленческих и профессиональных компетенций;
- заслушивания аттестационной комиссией публичного доклада о развитии образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды, на руководство которой претендует кандидат.

**Перечень
муниципальных образовательных организаций МР «Сергокалинский район» для проведения
аттестации кандидатов в руководители образовательных организаций**

№	Наименование организации	ФИО кандидатов в руководители
1	МКОУ «Бурхимахинская СОШ»	Абдулабегов Магомед Магомедмухтарович
2	МБУ ДО «ДДТ»	Кагирова Абидат Магомедовна
3	МКДОУ «Детский сад №3 с.Сергокала»	Омарова Калимат Магомедсаидовна
4	МКДОУ «Детский сад с.Урахи»	Айвазова Аминат Айвазовна